

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-71-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>46876924</u>	Serie:	<u>418ABAED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION TECNICA DE INVESTIGACION Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION TECNICA DE INVESTIGACION Y REGISTRO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- b) Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamentop de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- d) Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- e) Apoyé en la atención vía telefónica
- f) Apoyé en la redacción de diferentes documentos.
- g) Agopye en otras actividades relacionadas el Servicio a pretar.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Eduardo Enrique Hernandez Herrera

Nombre de la Autoridad queevalúa los Servicios .
Director Técnico en funciones Dirección de Invest
gacion y Registro, Duirección General del Patrimo
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

